



### Protocollo e data a lato

#### **Il Dirigente, premesso quanto segue:**

- In relazione ai Luoghi della Cultura, di cui all'art. 101 del D.lvo 44/2004, ai sensi dell'art. 14 comma 1 del DPCM emesso in data 2 marzo 2021, confermato dal Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19", si legittima, a far data dal 17 maggio 2021, la possibilità di riapertura dei servizi erogati dalla Biblioteca civica "Vincenzo Bindi" per quanto concerne lo studio e consultazione all'interno della struttura e di prestito;
- Su detta base si rende noto quanto segue:
  - a. orario di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle 15.30 alle 19.00;
  - b. i visitatori devono sempre indossare la mascherina e igienizzare le mani e mantenere la distanza di almeno un metro e mezzo in tutte le direzioni;
  - c. **modalità di accesso:** I. al fine di poter accedere alle postazioni per lo studio e la consultazione interna, è obbligatorio prenotare all'indirizzo mail [bibliotecacivica@comune.giulianova.te.it](mailto:bibliotecacivica@comune.giulianova.te.it) e al numero telefonico 0858021308, entro le ore 18.30 del giorno precedente. Nel caso in cui si intenda cancellare la prenotazione, l'utente è tenuto a disdire la prenotazione il prima possibile; II. si accede in Biblioteca solo se iscritti al servizio. Coloro che non sono iscritti, possono richiedere l'iscrizione gratuita al momento della prenotazione, come sopra descritto; III. l'utente prima di accedere ai locali della Biblioteca, sarà obbligato a sostare presso l'androne di Palazzo Bindi, dove un operatore, dopo aver pregato l'utente di igienizzare le mani, farà sottoscrivere allo stesso un'autodichiarazione resa ai sensi di legge, volta a prevenire il rischio di contagio; IV. terminata la registrazione, l'utente verrà accompagnato alla postazione assegnata; V. ove l'utente rechi con sé borse o zaini, sarà obbligato a lasciarli negli appositi armadietti secondo le istruzioni fornite dagli operatori; VI. l'utilizzo dell'ascensore e dell'accesso diversamente abili sarà limitato e riservato a persone con disabilità motoria; VII. i servizi igienici saranno accessibili previa disinfezione delle mani;
  - d. **studio e consultazione interna:** I. le postazioni saranno disposte ad adeguata distanza e verranno igienizzate al termine del loro utilizzo; II. la consultazione dei volumi a scaffale aperto sarà libera, ma dovrà avvenire dopo l'igienizzazione delle mani; III. l'accesso alla sezione Abruzzese e ai fondi antichi è consentita solo previa prenotazione e con l'utilizzo anche di guanti che saranno forniti dall'operatore; IV. è obbligatorio mantenere aperte, a meno che le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni; V. l'uso degli spazi comuni è

consentito solo se sarà possibile garantire la distanza di almeno un metro e mezzo in tutte le direzioni;

- e. **modalità per l'erogazione del prestito:** I. le prenotazioni e le richieste di prestito verranno gestite tramite posta elettronica all'indirizzo [bibliotecacivica@comune.giulianova.te.it](mailto:bibliotecacivica@comune.giulianova.te.it). Il catalogo è consultabile sul sito web della Biblioteca <https://biblioteca.comune.giulianova.te.it/>. Nel caso delle prenotazioni (2 per utente), gli utenti iscritti riceveranno, mediante il recapito preferenziale rilasciato alla biblioteca, la notifica della disponibilità del volume richiesto, che sarà poi registrato e potrà essere ritirato senza appuntamento. Le richieste di prestito (2 per utente) saranno registrate e si potranno ritirare durante l'orario di apertura. Sarà mantenuto e favorito il servizio di iscrizione e prestito della Biblioteca digitale della Regione Abruzzo MLOL; II. i libri e i dvd da restituire andranno riconsegnati su appuntamento entro 30 giorni così come stabilito dal Regolamento della Biblioteca. Il personale provvederà alle operazioni di rientro dopo l'opportuna quarantena, stabilita in 4 giorni. Inoltre sarà possibile accedere allo scaffale aperto senza richiedere un appuntamento, ma in modalità contingentata, per un massimo di 2 utenti contemporaneamente. Ogni utente avrà a disposizione una fascia di visita di 20 minuti per scegliere di persona libri, dvd o altri materiali e dovrà igienizzarsi obbligatoriamente le mani prima di toccare i documenti con apposito gel a disposizione. L'accesso segue la stessa procedura di cui ai punti che precedono.
- f. Per ogni altra disposizione si rimanda al Regolamento della Biblioteca civica "Vincenzo Bindi" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 06.11.2017.

**Il Responsabile del Servizio**

Avv. Andrea Sisino f.to

**Il Dirigente**

Dott. Corinto Pirocchi f.to